

学位管理系统使用说明（研究生）#

一、研究生登陆个人门户

（请不要使用 360 或 sogo 浏览器）

路径：北京大学主页→校内门户→用校内门户账号密码登陆→在导航栏中选择“学生业务”→在页面中看到“学位信息”：

我的首页 个人信息 我的消息 校务信息 公共信息 课程信息 学业信息 **学生业务** 财务信息 奖惩信息 统计图表 仪器设备 实验室信息

提示：如果弹出页面显示不正常，建议使用Firefox浏览器。点击此处下载Firefox浏览器。

学籍信息

查询和修改个人基本信息	填写学籍卡	查看/打印学籍卡
查看注册历史	填写学籍异动申请	查看学籍异动/打印申请表
查看奖惩信息		

培养信息

查看在校成绩	维护个人培养计划	科研信息
课程评估		
查询培养环节	培养环节录入及打印	

学位信息

维护论文信息	提交论文电子版文件	打印学位审批材料
查询论文答辩结果		

二、维护论文信息

1、登陆个人门户后点击【维护论文信息】，按要求录入各项信息，完成后点击【保存】按钮。【保存】后，如果未点击【提交】，需要修改时，可点击【修改】按钮，对已经录入的信息进行修改。所有信息无误后，点击【提交】。

注意：一旦点击【提交】按钮后，论文信息即进入待审核状态，研究生不可在本系统中更改，如果因特殊情况确实需要修改，请联系所在院系教务员老师。

维护论文信息	
保存 提交	
学生基本信息	
学号:	stu1405
姓名:	stu1405
研究生类别:	博士
论文信息	
*论文题目:	论文题目
*论文英文题目:	英文题目
*论文关键字:	关键字1, 关键字2, 关键字3
*论文选题来源:	973、863项目
*论文类型:	基础研究
*论文字数(万字):	1.2
*开始时间:	2011年11月10日
*结束时间:	2011年11月30日
*电子邮件:	test@pku.edu.cn
*发表论文数:	2
发表论文数是符合学校要求(北京大学为第一作者单位, 研究生本人是第一作	
*接受论文数:	2
接受论文数是符合学校要求(北京大学为第一作者单位, 研究生本人是第一作	

2、【提交】论文信息后，系统会自动生成【论文信息号】，请务必记录该信息号并告知答辩秘书进行评阅、答辩等相关信息的录入。

姓名: stu1405
研究生类别: 博士

论文信息

论文题目: 论文题目
论文英文题目: 英文题目
论文关键字: 关键字1, 关键字2
论文选题来源: 973、863项目
论文类型: 基础研究
论文字数(万字): 1.2
开始时间: 2011年11月10日
结束时间: 2011年11月30日

提示

论文信息号: 2011000058 请妥善保管论文信息号并告知答辩秘书以便进行审批录入!

确定

注意：除了提交后的提示窗口中会显示论文信息号，在【论文信息】区的最下方也可以找到它。

接受论文数: 2
接受论文数是符合学校要求（北京大学为第一作者单位，研究生本人是第一作者或者导师为第一、

论文信息号: 2011000058

注: 所填写数据仅限：申请人为第一作者（导师为第一的，可为第二作者），产权属于北京大学（作者


3、打印学位审批材料

- (1) 按步骤 1 登陆个人门户，点击【打印学位审批材料】。
- (2) 在弹出的界面上，个人基本信息下方，可以从“材料类型”的下拉菜单中选择需要打印的材料类型。选择完毕后，点击【打印】按钮，浏览器会弹出新窗口并显示打印材料内容（pdf 格式）。
- (3) 将打印好的 A、B 档封面和答辩申请书、原创性说明等交给答辩秘书。

打印学位审批材料

学号: 10968803 姓名:

院系: 人口研究所


材料类型: 


- A档封面
- B档封面
- 学位论文原创性声明和使用授...
- 版权声明
- 博士学位论文答辩申请书

三、提交论文电子版文件

1、论文答辩结束后，按步骤一登陆个人门户，点击【提交论文电子版文件】，界面如下：

提交论文电子版文件

 上传

请选择word,pdf,rar,zip,txt文件:  点击此按钮弹出对话框选择文件

注意事项: 答辩结束后两天内，将最终学位论文提交至答辩审批系统。论文文件名将被系统统一命名为“系所号_学号_姓名”，如001_10801812_张磊。如文件超过10M，或使用该网页上传不成功的，可通过邮件方式发送至huangzy@pku.edu.cn

2、在弹出对话框中，选择论文电子版文件，点击【上传】按钮。如果上传成功，上传文件信息会在【主工作区】中显示：

上传

请选择word,pdf,rar,zip,bxt文件: 

注意事项: 答辩结束后两天内, 将最终学位论文提交至答辩审批系统。论文文件名将被系统统一命名为“系所号_学号_姓名”,如001_10801812_张磊。如文件超过10M, 或使用该网页上传不成功的, 可通过邮件方式发送至huangzy@pku.edu.cn

上传时间:	2011-11-07 14:19:57.0
文件大小:	67.11 kb (68721 字节)
文件名称:	00048_stu1405_stu1405.docx

四、查询论文答辩结果

- (1) 按步骤一登陆个人门户, 点击【查询论文答辩结果】。
- (2) 在答辩结束后, 答辩秘书会将答辩结果录入至系统内。信息录入完成后, 研究生可以在本功能中查看到论文答辩结果。